

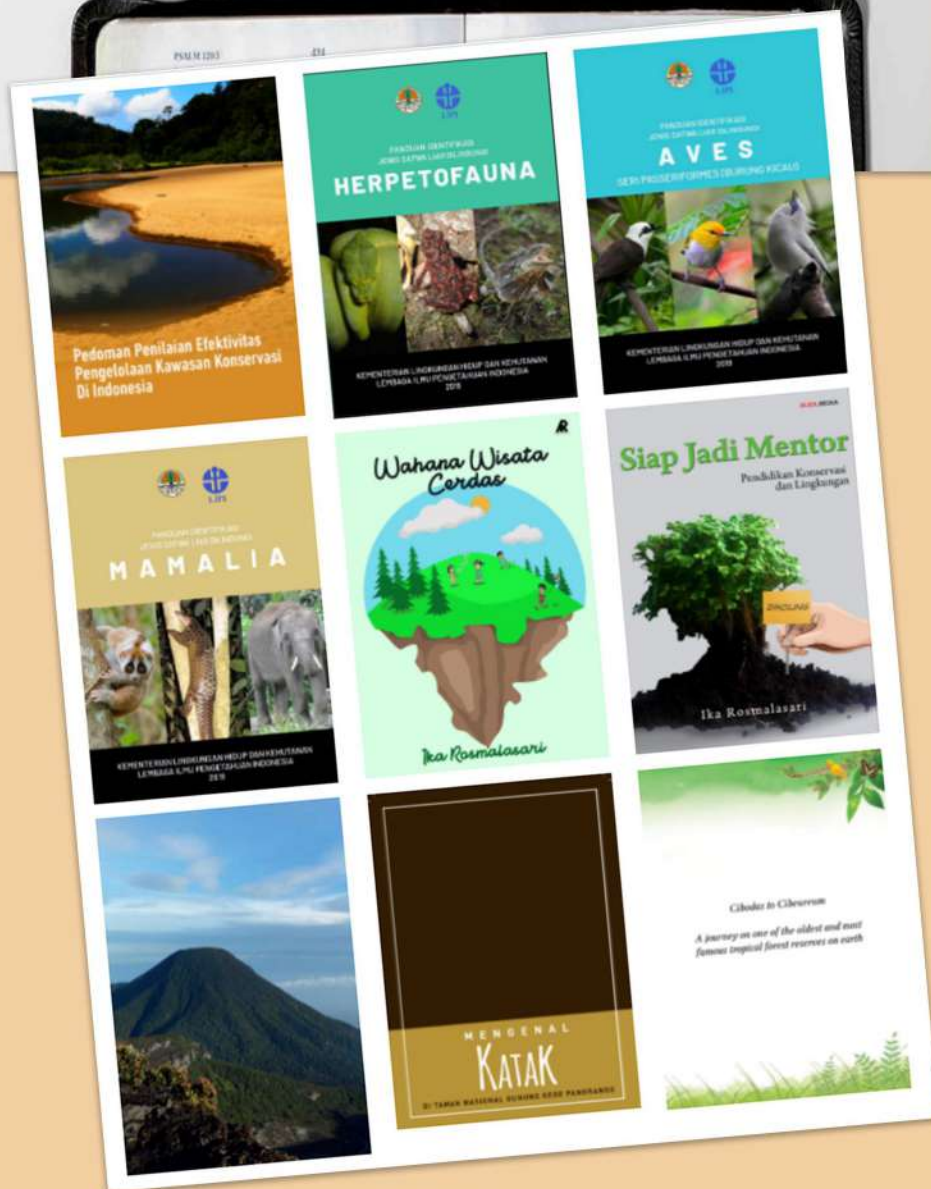
Laporan



Digitalisasi Perpustakaan

Balai Besar TN Gunung Gede Pangrango

Gepang eLibrary



Cibodas
2021

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama Kegiatan : Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango

Sumber Dana : DIPA Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango Tahun 2021

Cibodas, Juli 2021

Disusun oleh:

Ketua Tim

Digitalisasi Perpustakaan BBTNGGP,



Aganto Seno, S.Si, M.Sc.

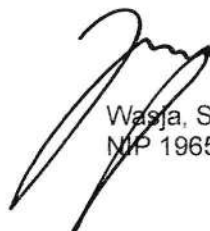
NIP. 19760427 200112 1 002

Mengetahui:
Kuasa Pengguna Anggaran



Wahyu Rudianto, S.Pi., M.Si.
NIP. 19691016 199403 1 001

Disahkan oleh:
Pejabat Pembuat Komitmen,



Wasja, S.H.
NIP 19650106 199803 1 004

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur, kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan perkenan-Nya-lah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango dapat disusun dengan lancar.

Laporan ini berisi hasil kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango yang telah dilaksanakan. Kegiatan dengan anggaran yang bersumber pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Besar TNGGP Tahun Anggaran 2021 ini telah dilaksanakan pada pertengahan Bulan Mei sampai awal Bulan Juli 2021. Namun kegiatan ini akan terus dilakukan seiring berjalannya waktu untuk terus memperkaya dan menambah koleksi digital perpustakaan Balai Besar TNGGP. Saran perbaikan dan penyempurnaan aplikasi Gepang eLibrary juga disampaikan dalam laporan ini.

Perpustakaan digital Balai Besar TNGGP “Gepang eLibrary” yang dapat diakses melalui <http://elibrary.gedepangrango.org/> ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan publik dengan memberikan kemudahan akses dalam mencari informasi dan literatur terkait TNGGP secara digital melalui website Balai Besar TNGGP.

Pada kesempatan ini tidak lupa kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Laporan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango ini. Pepatah mengatakan, “tiada gading yang tak retak”, oleh karena itu kami menerima saran, kritik dan masukan untuk perbaikan laporan ini. Akhir kata, semoga laporan dan aplikasi Gepang eLibrary ini dapat bermanfaat bagi pegawai TNGGP, siswa, mahasiswa, dan masyarakat pada umumnya dalam upaya peningkatan pelayanan dan keterbukaan informasi publik.

Cibodas, Juli 2021
Penyusun,

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
BAB II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	2
A. Dasar Pelaksanaan	2
B. Pelaksanaan Kegiatan	2
1. Alat dan Bahan	2
2. Waktu	3
3. Lokasi	3
4. Pelaksana	3
5. Metode	3
C. Indikator Kegiatan	4
BAB III. HASIL KEGIATAN	5
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	8
A. Kesimpulan	8
B. Saran	8
Lampiran	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan kategori dokumen	5
Gambar 2.	Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan penerbit	6
Gambar 3.	Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan tahun terbit	7

DAFTAR LAMPIRAN

Screenshot pada Gepang eLibrary dengan alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/>

Gambar 1. Beranda Gepang eLibrary

Gambar 2. Katalog Gepang eLibrary sampai dengan tanggal 8 Juli 2021

Gambar 3. Tag yang masih berulang, perlu diperbaiki

Gambar 4. Galeri foto yang masih terbatas, perlu ditambah

Gambar 5. Galeri video yang masih terbatas, juga perlu ditambah

Gambar 6. Galeri infografis yang masih terbatas, perlu dipisahkan antara infografis yang berbentuk banner (spanduk, *landscape*) dengan x-banner (*portrait*).

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kebutuhan informasi bagi masyarakat berupa ilmu pengetahuan, penelitian, sampai informasi wisata atau hiburan, saat ini dapat dengan mudah dipenuhi melalui media massa maupun media sosial. Era digital ini seakan memaksa kita untuk selalu menyediakan segala informasi dalam bentuk digital sehingga dapat diakses dan diterima masyarakat secepatnya, dimanapun ia berada. Internet sebagai penghubung penyampaian informasi digital tersebut juga telah menjadi kebutuhan utama masyarakat.

Taman Nasional Gunung Gede Pangrango (TNGGP) sebagai laboratorium alam, sering menjadi lokasi praktik lapang, magang, dan penelitian yang banyak diminati pelajar, mahasiswa, sampai peneliti dari dalam dan luar negeri. Banyak dokumen yang dihasilkan dari kegiatan pengelolaan TNGGP, praktik lapang, magang dan penelitian dalam bentuk laporan (*hardcopy*) yang diarsipkan di Perpustakaan Balai Besar TNGGP. Namun sayangnya perpustakaan manual tersebut kurang diminati, yang terlihat dari sangat jaranganya Perpustakaan Balai Besar TNGGP menjadi lokasi yang dikunjungi. Buku maupun dokumen lain di Perpustakaan itupun jarang disentuh. Hal ini tentunya menghambat penyebaran data dan informasi yang dihasilkan tersebut. Padahal banyak pelajar, mahasiswa, dan peneliti bahkan masyarakat umum yang mencari literatur tentang TNGGP. Oleh karena itu, Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango (BBTNGGP) memanfaatkan potensi dan peluang tersebut untuk meningkatkan pelayanan publik dengan membangun Perpustakaan Digital melalui kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango yaitu: menyediakan bahan informasi berupa buku, laporan, naskah tugas akhir perkuliahan, dll dalam bentuk digital melalui *website*.

BAB II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Dasar Pelaksanaan

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya;
2. Undang-undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan sebagaimana telah diperbaharui menjadi Undang-undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Kehutanan menjadi Undang-undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor: 28 tahun 2011 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 108 tentang Pengelolaan Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam;
4. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.7/Menlhk/Setjen/OTL.0/1/2016 tanggal 29 Januari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Taman Nasional;
5. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor: P.79/MENLHK/SETJEN/KUM.1/10/2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang Pengelolaan Perpustakaan Khusus Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;
6. Surat Keputusan Kepala Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango Nomor: SK.303/BBTNGGP/TU.3/5/2021 tanggal 18 Mei 2021 tentang Pembentukan Tim Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango.

B. Pelaksanaan Kegiatan

1. Alat dan Bahan

Alat dan bahan yang digunakan pada kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, yaitu:

- a. Dokumen yang terdapat di Balai Besar TNGGP berupa buku, laporan kegiatan, naskah tugas akhir perkuliahan, dll baik berupa *hardcopy* maupun *softcopy*.
- b. Aplikasi *viscode* dan *localhost Xampp*
- c. *Hardisk external*
- d. *Scanner* dan printer
- e. Alat Tulis Kantor (ATK)

2. Waktu

Waktu pelaksanaan pertengahan Bulan Mei sampai awal Bulan Juli 2021, dengan penambahan koleksi digital perpustakaan akan terus dilakukan.

3. Lokasi

Pelaksanaan kegiatan di Kantor Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango.

4. Pelaksana

Pelaksana kegiatan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango Nomor: SK.303/BBTNGGP/TU.3/5/2021 tanggal 18 Mei 2021 tentang Pembentukan Tim Digitasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango.

Pengarah : Wahyu Rudianto, S.Pi. M.Si.

Penanggung Jawab : Wasja, S.H.

Ketua : Aganto Seno, S.Si. M.Sc.

Anggota :

1. Poppy Oktadiyani, S.Hut. M.Si.
2. Neneng Mariam
3. Wana Gustadipura, S.Kom.
4. Igun Wiguna Saputra, S.T.
5. Ike Susilawati
6. Aldi Maulana

5. Metode

1. Persiapan

- a) Penetapan Tim Pelaksana melalui Surat Keputusan Kepala Balai Besar
- b) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan
- c) Persiapan alat dan bahan

2. Pelaksanaan

- a) Memilah buku dan dokumen lain di Perpustakaan BBTNGGP untuk di-digitalisasi sesuai prioritas. Digitalisasi dilakukan dengan pemindaian (*scan*) menggunakan *scanner* Brother iPrint&Scan ADS-1200 untuk dokumen secara utuh, dengan file disimpan dalam bentuk Pdf. Dokumen yang sudah dijilid, perlu dibongkar terlebih dahulu agar mempercepat

proses pemindaian. Dokumen tersebut kemudian dijilid ulang agar untuk mengembalikan kondisi seperti semula. Sedangkan *cover* dokumen dipindai menggunakan *printer* Canon Pixma G2010, dengan file disimpan dalam bentuk Jpeg.

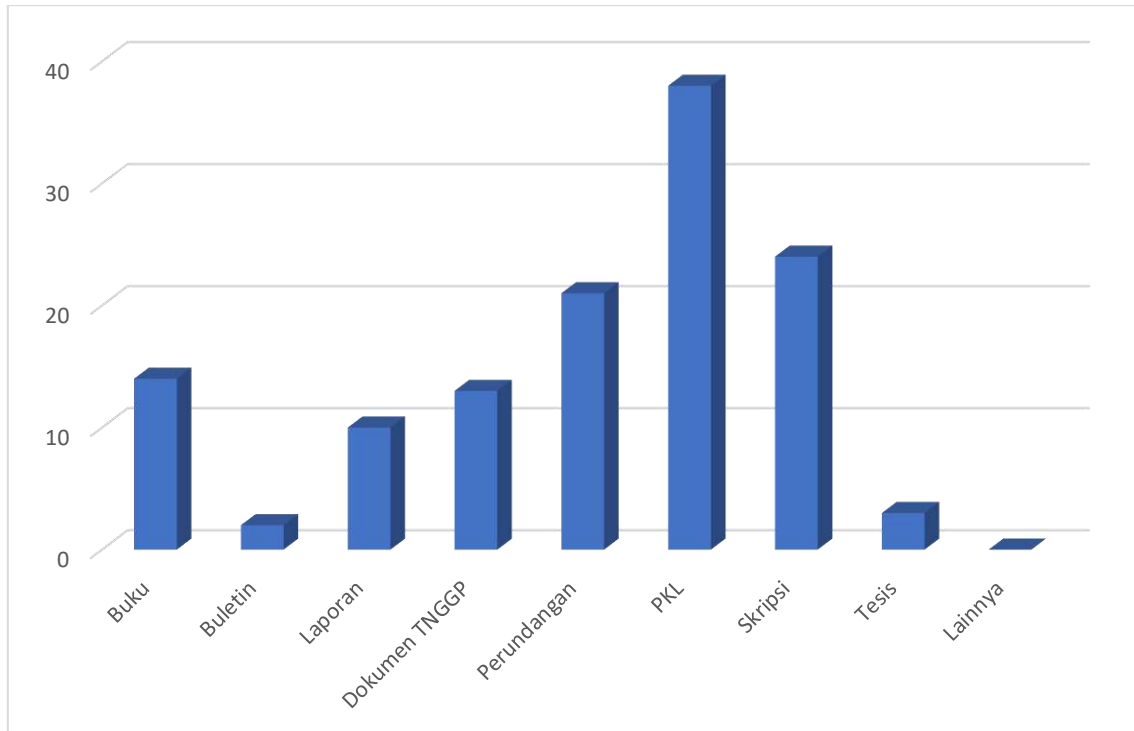
- b) Dokumen yang telah didigitalisasi kemudian diunggah ke *website* Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango pada alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/> dengan nama halaman “Gepang eLibrary”. Sedangkan dokumen yang telah tersedia dalam bentuk *softcopy* dapat langsung diunggah ke halaman tersebut.

C. Indikator Kegiatan

Telah terbangun 1 (satu) aplikasi perpustakaan digital lingkup Balai Besar TNGGP, sebagai hasil kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango yang dapat diakses masyarakat dengan nama Gepang Library pada alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/>.

BAB III. HASIL KEGIATAN

Kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango ini dilaksanakan sejak pertengahan Bulan Mei 2021 sampai awal Bulan Juli 2021. Selama kurang lebih dua bulan tersebut, telah diunggah sebanyak 125 dokumen pada Gepang Library dengan alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/>. Dokumen tersebut dikelompokkan ke dalam kategori Buku, Buletin, Laporan, Dokumen TNGGP, Peraturan Perundangan, PKL, Skripsi, Tesis, dan Lainnya.



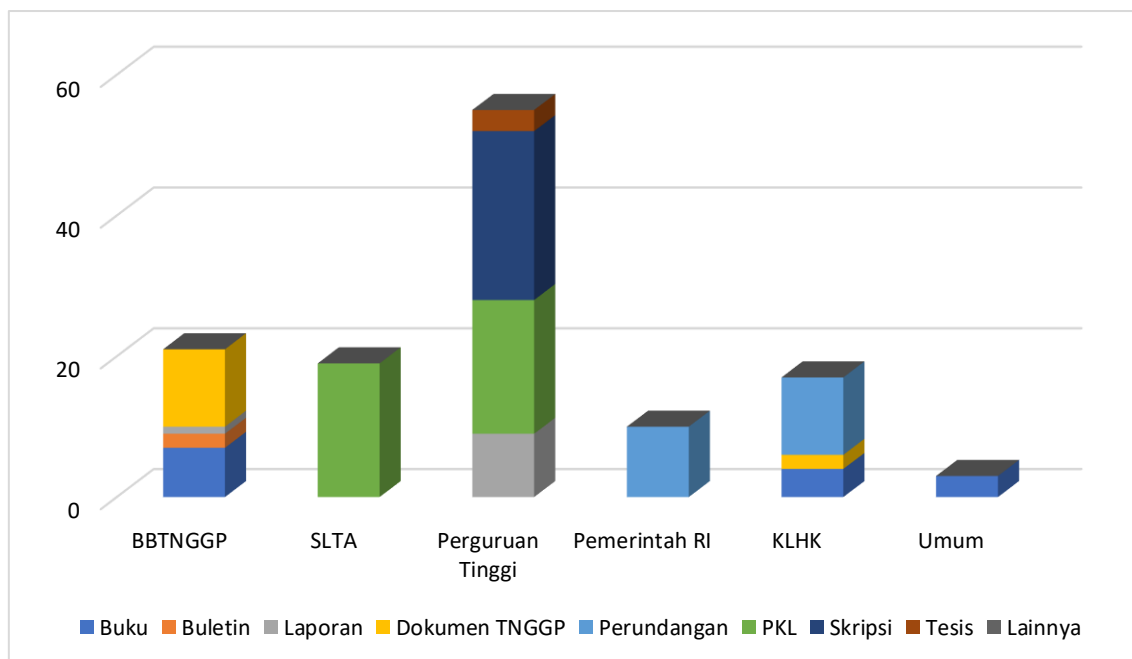
Gambar 1. Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan kategori dokumen.

Dokumen dalam bentuk buku sebagian besar merupakan hasil karya pegawai Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, yang mengupas potensi keanekaragaman hayati di TNGGP sampai Pendidikan lingkungan. Buku-buku tersebut mulai diterbitkan sejak tahun 2009. Buletin juga merupakan karya pegawai TNGGP berupa artikel atau cerita singkat yang dikompilasi setiap tiga bulan. Empat edisi bulletin ini disusun pada tahun 2020 lalu. Sedangkan pada tahun 2021 ini, Balai Besar TNGGP tidak mengalokasikan anggarannya untuk pembuatan bulletin. Sedangkan kategori Dokumen TNGGP berisi dokumen internal Balai Besar TNGGP, yang terdiri dari SK kawasan (SK Penunjukkan dan SK Penetapan), dokumen perencanaan (Rencana Pengelolaan jangka Panjang, Penataan Zonasi, Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Pemulihan Ekosistem, Rencana Pemberdayaan Masyarakat), dan laporan tahunan (Laporan Kinerja dan Statistik Balai Besar TNGGP). Dokumen TNGGP yang

dapat diakses oleh publik ini juga untuk mendukung keterbukaan informasi publik, sebagai bagian komitmen dalam pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

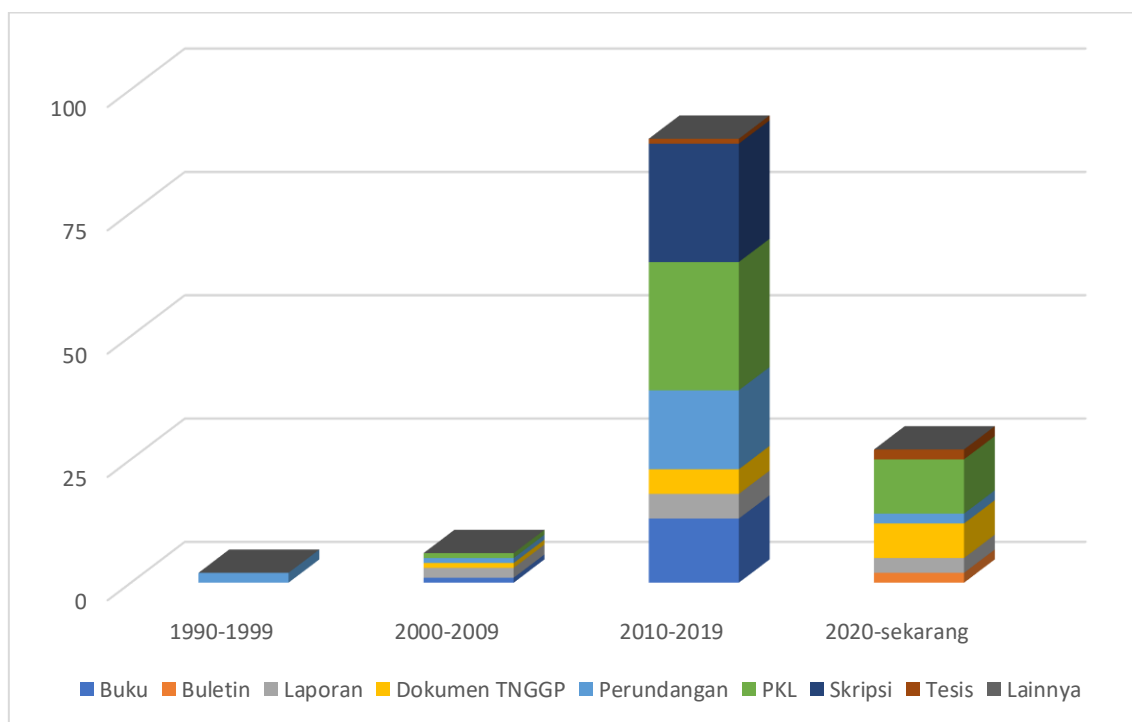
Gambar 1. di atas juga memperlihatkan bahwa dokumen yang paling banyak diunggah adalah dokumen PKL (praktik kerja lapang). Dokumen ini terdiri dari hasil kegiatan praktik kerja lapang atau magang yang dilakukan oleh mahasiswa maupun siswa sekolah. Selain dokumen PKL tersebut, dokumen yang juga dihasilkan oleh mahasiswa adalah laporan tugas akhir mahasiswa Program D3 dan laporan mahasiswa lainnya, yang dimasukkan ke dalam kategori Laporan. Dominasi jumlah laporan kegiatan dalam katefori PKL, Laporan, dan Skripsi menunjukkan bahwa Taman Nasional Gunung Gede Pangrango menjadi salah satu lokasi favorit praktik lapang maupun penelitian bagi siswa dan mahasiswa.

Beberapa peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango, juga diunggah dalam Gepang eLibrary ini. Dokumen ini diharapkan dapat mempermudah masyarakat dalam mengakases peraturan perundangan yang mereka butuhkan, misalnya terkait pengelolaan kawasan, perizinan, perjanjian kerjasama, sampai pemberdayaan masyarakat. Dokumen peraturan perundangan tersebut berupa Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Menteri, sampai Peraturan Direktur Jenderal. Berikut disampaikan grafik rekapitulasi dokumen berdasarkan penerbit.



Gambar 2. Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan penerbit.

Undang-Undang no 5 tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya saat ini masih menjadi induk peraturan perundangan dalam pengelolaan kawasan konservasi. Undang-Undang tersebut sekaligus menjadi dokumen tertua yang diunggah dalam Gepang eLibrary ini. Sebagian besar dokumen lainnya diterbitkan dalam dekade tahun 2010 sampai 2019. Berikut disampaikan rincian dokumen yang telah diunggah berdasarkan tahun terbit.



Gambar 3. Rekapitulasi dokumen yang telah diunggah pada Gepang eLibrary berdasarkan tahun terbit.

Pembangunan Perpustakaan Digital Balai Besar TNGGP dengan nama Gepang eLibrary ini akan terus dilakukan, meskipun laporan ini telah selesai dibuat. Saat ini tim sedang melakukan pemesanan *scanner portable* (iScan), yang diharapkan dapat digunakan untuk memindai dokumen, tanpa harus membongkar jilid dokumen tersebut. Alat ini juga diharapkan dapat mempercepat proses digitalisasi dokumen, yang sekaligus akan mempercepat penambahan koleksi digital pada Gepang eLibrary.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Telah diunggah sebanyak 125 dokumen sebagai hasil kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango dengan nama Gepang eLibrary pada alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/> selama periode unggahan pertengahan Mei s/d awal Juli 2021.
2. Dokumen yang diunggah pada Gepang eLibrary dikelompokkan dalam sepuluh kategori, yaitu Buku, Buletin, Laporan, Dokumen TNGGP, Peraturan Perundangan, PKL, Skripsi, Tesis, dan Lainnya.
3. Dokumen dalam kategori PKL, Skripsi, dan Peraturan Perundangan merupakan dokumen yang paling banyak diunggah.
4. Sebagian besar dokumen (72%) yang telah diunggah, diterbitkan pada periode tahun 2010 hingga 2019.

B. Saran

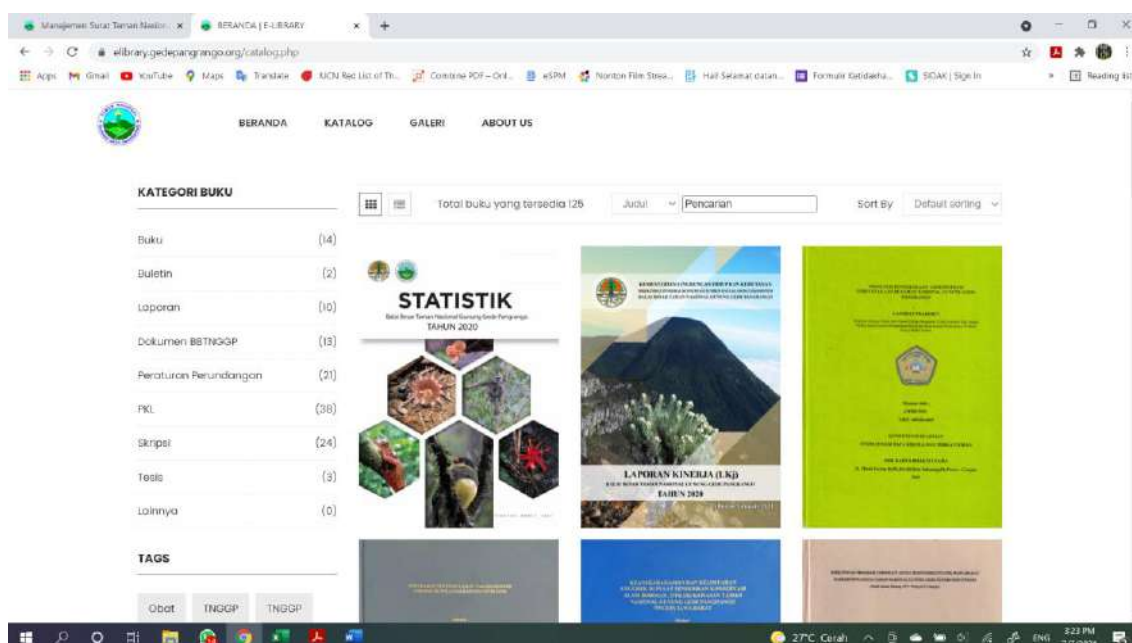
1. Kegiatan Digitalisasi Perpustakaan Balai Besar Taman Nasional Gunung Gede Pangrango agar dilanjutkan dengan menambah koleksi baru, baik yang berasal dari dokumen di Perpustakaan Balai Besar TNGGP maupun mitra dan pihak lain.
2. Perbaikan dan penyempurnaan aplikasi pada Gepang eLibrary agar terus dilakukan untuk memudahkan dan meningkatkan kenyamanan pengguna (siswa, mahasiswa, pegawai TNGGP, dan masyarakat lainnya), diantaranya:
 - a. Perbaikan Tag, yang saat ini masih terulang untuk tag yang sama. Tag ini diberikan untuk masing-masing dokumen, sehingga hanya diperlukan satu tag yang sama untuk dokumen yang berbeda.
 - b. Perbaikan menu “pencarian” yang sampai saat ini masih belum berfungsi.
 - c. Penambahan “counter” pengunjung Gepang eLibrary berdasarkan “klik” oleh pengguna.
 - d. Perlu penambahan koleksi pada menu “Galeri” berupa foto, video, dan infografis.
 - e. Galeri Infografis agar dipisahkan antara antara infografis yang berbentuk banner (spanduk, *landscape*) dengan x-banner (*portrait*).
3. Alat scanner iScan yang sedang dipesan, diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat proses pemindaian dokumen, sehingga dapat mempercepat penambahan koleksi.

Lampiran

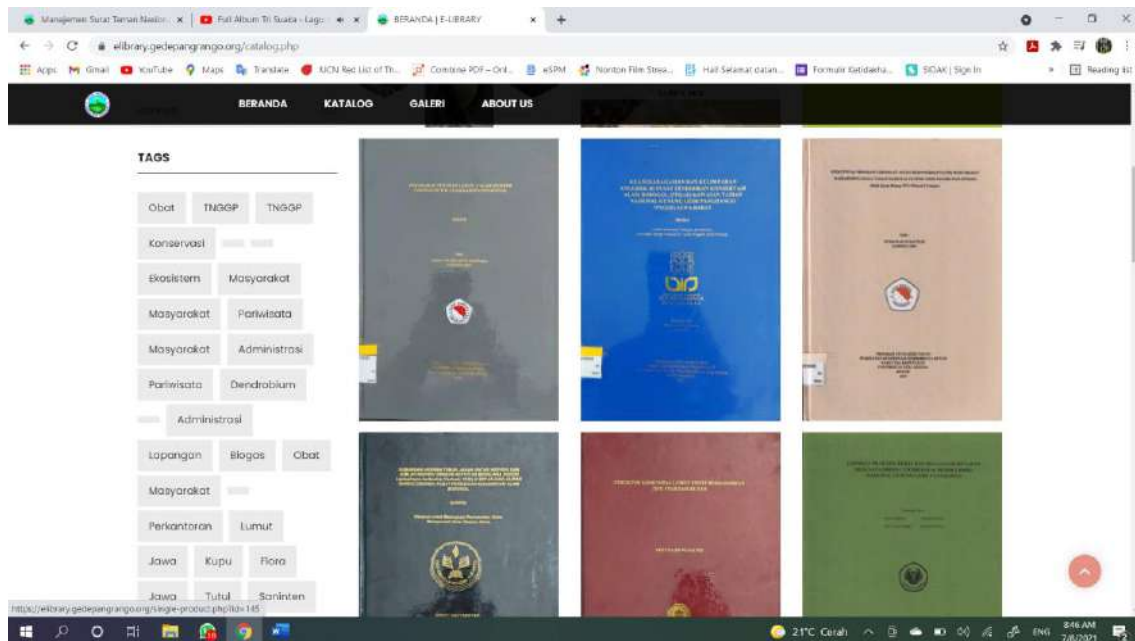
Screenshot pada Gepang eLibrary dengan alamat <http://elibrary.gedepangrango.org/>



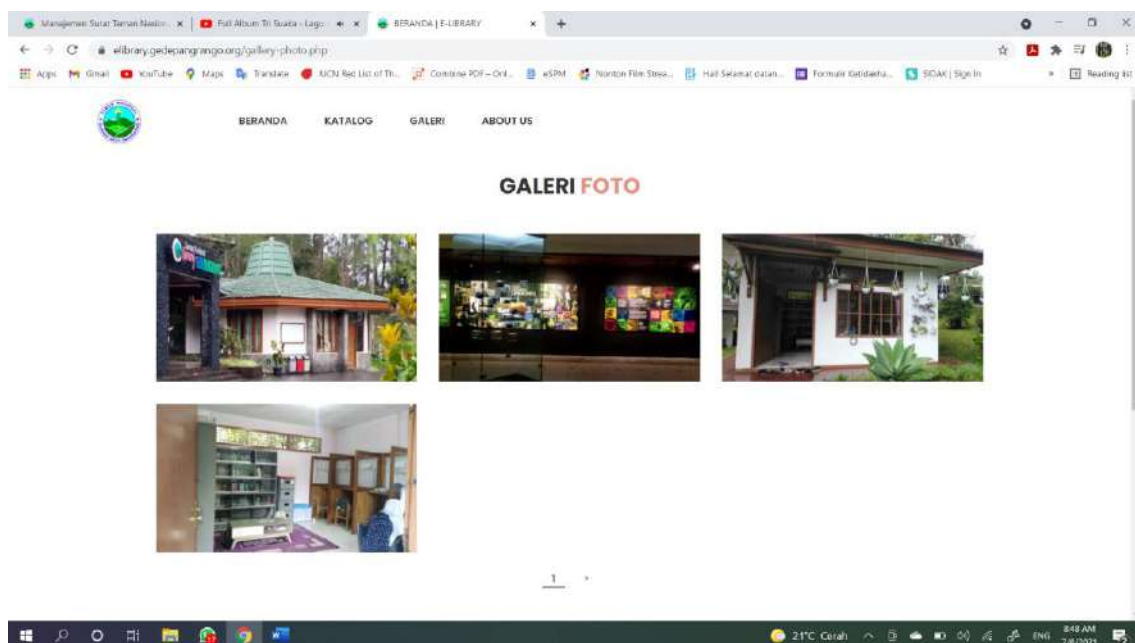
Gambar 1. Beranda Gepang eLibrary



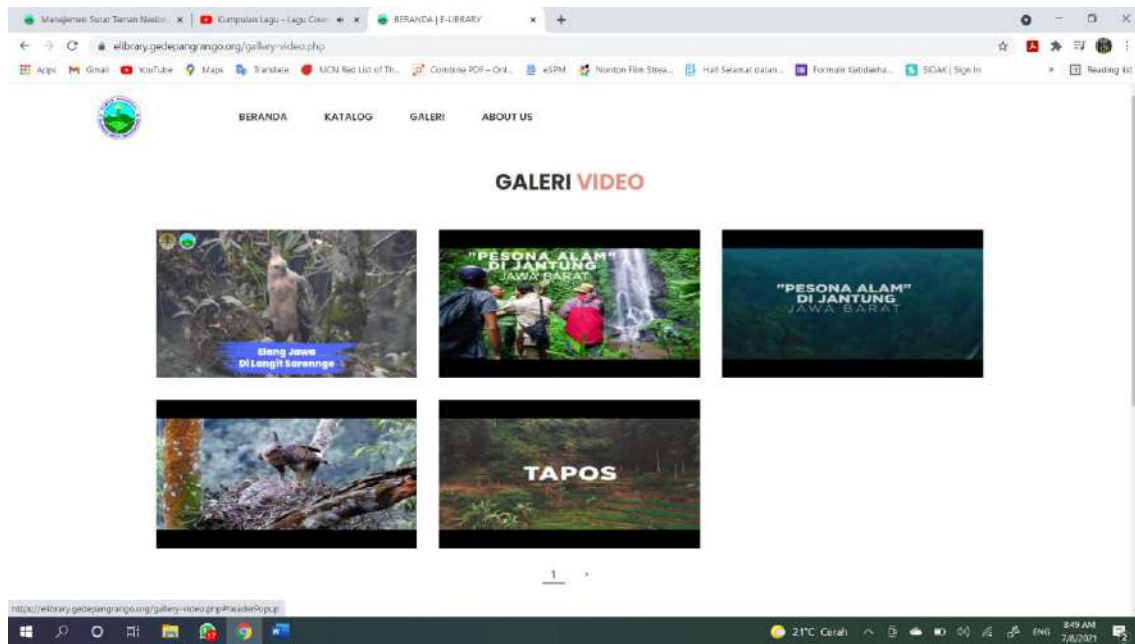
Gambar 2. Katalog Gepang eLibrary sampai dengan tanggal 8 Juli 2021



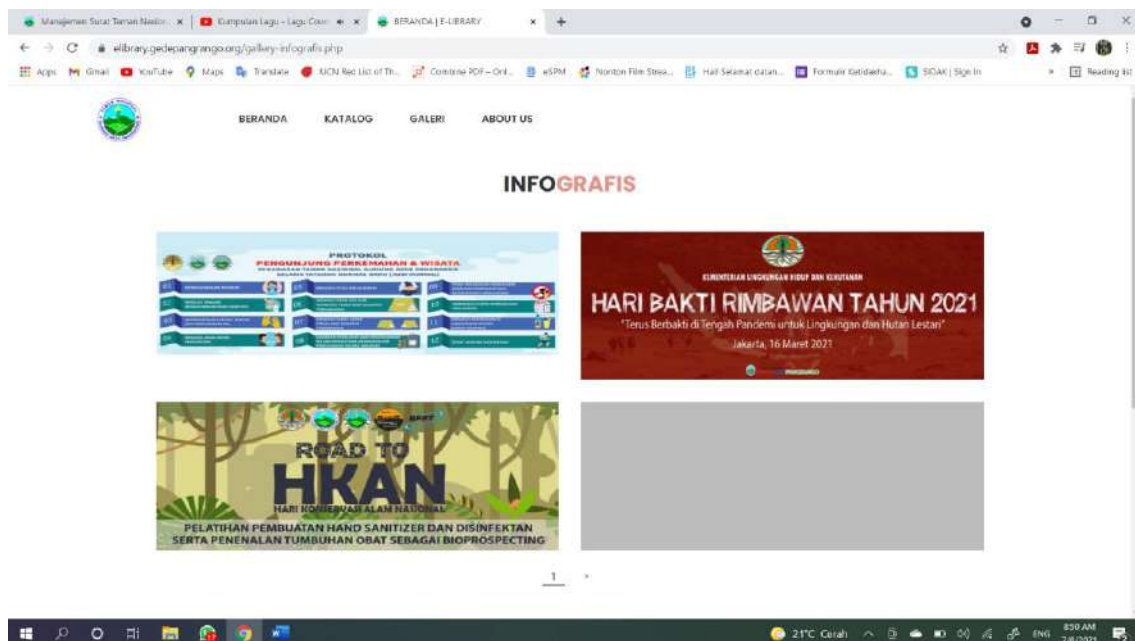
Gambar 3. Tag yang masih berulang, perlu diperbaiki



Gambar 4. Galeri foto yang masih terbatas, perlu ditambah



Gambar 5. Galeri video yang masih terbatas, juga perlu ditambah



Gambar 6. Galeri infografis yang masih terbatas, perlu dipisahkan antara infografis yang berbentuk banner (spanduk, *landscape*) dengan x-banner (*portrait*).